

## LAYANAN PERMOHONAN PENERBITAN PENETAPAN IZIN PERUSAHAAN PENERIMA FASILITAS KITE PEMBEBASAN/PENGEMBALIAN

No	Nama Layanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Jangka Waktu	Produk
6.	Permohonan penerbitan penetapan Izin perusahaan penerima fasilitas KITE Pembebasan/Pengembalian	Perusahaan mengajukan permohonan kepada kepala kantor yang mengawasi lokasi pabrik atau lokasi kegiatan usaha (KPPBC) melalui portal Sistem INSW dengan mengisi daftar isian di portal tersebut. Dalam hal permohonan tidak dapat disampaikan secara elektronik maka permohonan dapat disampaikan tertulis.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon menyampaikan permohonan secara elektronik melalui sistem INSW ke KPPBC</li> <li>2. Kepala KPPBC Menerima permohonan via INSW, atas permohonan tersebut dilakukan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan lapangan/lokasi</li> <li>b. Menerbitkan Berita Acara pemeriksaan (BA) dan rekomendasi</li> </ol> </li> <li>3. Kepala Kantor Wilayah menerima: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemberitahuan status pengajuan perizinan KITE Pembebasan pada sistem INSW bahwa pengajuan perizinan sedang dalam status undangan presentasi proses bisnis dalam hal disampaikan secara elektronik, atau</li> <li>b. Naskah Dinas Rekomendasi dan BA Pemeriksaan fisik dari Kepala KPPBC dalam hal permohonan disampaikan secara manual</li> </ol> </li> <li>4. Pemohon diundang ke kantor untuk menyampaikan presentasi. Kemudian, Pemohon melakukan presentasi proses</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BA dan surat rekomendasi paling lambat 3 hari kerja setelah permohonan di INSW.</li> <li>2. Pemaparan proses bisnis dilakukan paling cepat pada hari kerja berikutnya atau paling lambat 3 hari kerja sejak rekomendasi diterima oleh Kantor Wilayah.</li> <li>3. Persetujuan harus diputuskan paling lama 1 jam setelah pemaparan proses bisnis selesai</li> </ol>	Surat Keputusan Penetapan sebagai Perusahaan KITE Pembebasan/ Pengembalian.



# STANDAR PELAYANAN

			<p>bisnis kepada Pejabat Bea dan Cukai di lingkungan Kanwil / KPU.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dalam hal hasil presentasi dinyatakan belum selesai, Pemohon harus melakukan presentasi lanjutan dan dilakukan penjadwalan lanjutan.</li> <li>b. Pejabat Bea dan Cukai menyiapkan konsep Berita Acara Presentasi Proses Bisnis yang ditandatangani oleh Salah satu Direksi Perusahaan yang ada di Akte Perusahaan dan Pejabat Bea dan Cukai yang menghadiri pemaparan proses bisnis dengan mencantumkan hasil pemaparan serta waktu selesai pemaparan.</li> </ol> <p>5. Pejabat Bea dan Cukai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan konsep Berita Acara Presentasi Proses Bisnis yang ditandatangani oleh Pemohon, Kepala Kantor dan Pejabat di lingkungan Kanwil / KPU.</li> <li>b. Dalam hal tidak disetujui, menyiapkan konsep Surat Penolakan Permohonan Fasilitas KITE kepada Pemohon.</li> <li>c. Dalam hal disetujui, menyiapkan konsep Surat Keputusan Penetapan sebagai Perusahaan KITE Pembebasan kepada Pemohon.</li> </ol> <p>6. Pejabat Bea dan Cukai memberi Keputusan Penetapan sebagai Perusahaan</p>		
--	--	--	--	--	--





# STANDAR PELAYANAN

			<p>KITE Pembebasan/Surat Penolakan Permohonan Fasilitas KITE dalam sistem INSW dan mendistribusikan Surat Keputusan kepada Pemohon.</p>		
--	--	--	---	--	--

## LAYANAN INFORMASI



 1500225  
 info@customs.go.id  
 www.beacukai.go.id  
 @beacukaiRI

 Direktorat Jenderal  
Bea dan Cukai  
 @bravobeacukai

 SALURAN KANWIL DJBC ACEH  
0851-5777-2550  
fasilitas.kwbcaceh@gmail.com

## LAYANAN PENGADUAN

[linktr.ee/saluranpengaduanmasyarakat](https://linktr.ee/saluranpengaduanmasyarakat)

- [www.beacukai.go.id/pengaduan](http://www.beacukai.go.id/pengaduan)
- [pengaduan.beacukai@customs.go.id](mailto:pengaduan.beacukai@customs.go.id)
- Direktur Kepatuhan Internal (Kantor Pusat DJBC, Gd. Kalimantan, Lt. 8)
- 0811-6811-044
- [Pengaduan.kwbcaceh@gmail.com](mailto:Pengaduan.kwbcaceh@gmail.com)

